

HR-FACHLEUTE MIT EIDG. FACHAUSWEIS

MITARBEITERENTWICKLUNG REKRUTIERUNG
VOLKSWIRTSCHAFT BETRIEBSWIRTSCHAFT
BILDUNGSSYSTEME PROJEKTMANAGEMENT
ARBEITSRECHT SOZIALPARTNERSCHAFT
SOZIALVERSICHERUNGEN REKRUTIERUNG
KONFLIKTMANAGEMENT HR-MANAGEMENT
HONORIERUNG MITARBEITERBEURTEILUNG
PERSONALGEWINNUNG INFRASTRUKTUR
IM DUAL LEARNING | PRÄSENZ + VIRTUELL



HERZLICH WILLKOMMEN

Liebe Leserin, lieber Leser

Wir gratulieren Ihnen! Noch nicht zum erfolgreichen Abschluss, aber zu Ihrem Interesse, sich bei der SIMAKOM Managementschule weiter zu bilden.

Wir sind spezialisiert auf die Aus- und Weiterbildung in den Bereichen Marketing, Verkauf, HR und Management. Durch die Konzentration auf diese Kernkompetenzen profitieren Sie von einer überdurchschnittlichen Fach- und Methodenkompetenz. Die hohen Erfolgsquoten an den eidg. Prüfungen und die Feedbacks der Studierenden bestätigen dies eindrücklich.

Erfolgsfaktoren sind die modulare Kursgestaltung, der Einsatz innovativer Lehr- und Lernsystemen, die Fachdozierenden der Höheren Berufsbildung, Gastreferenten zur Praxisvertiefung und die konsequente Vorbereitung auf die eidg. Prüfungen.

SIMAKOM ist Innovationsführer und bietet als erste Schule den Bildungsgang im dual-learning an. Profitieren Sie von der Kombination von virtuellem und physischen Präsenzunterricht.

Sind Sie noch unsicher, welche Weiterbildung für Sie die richtige ist? Besuchen Sie einen Infoabend oder vereinbaren Sie mit uns ein persönliches Beratungsgespräch.

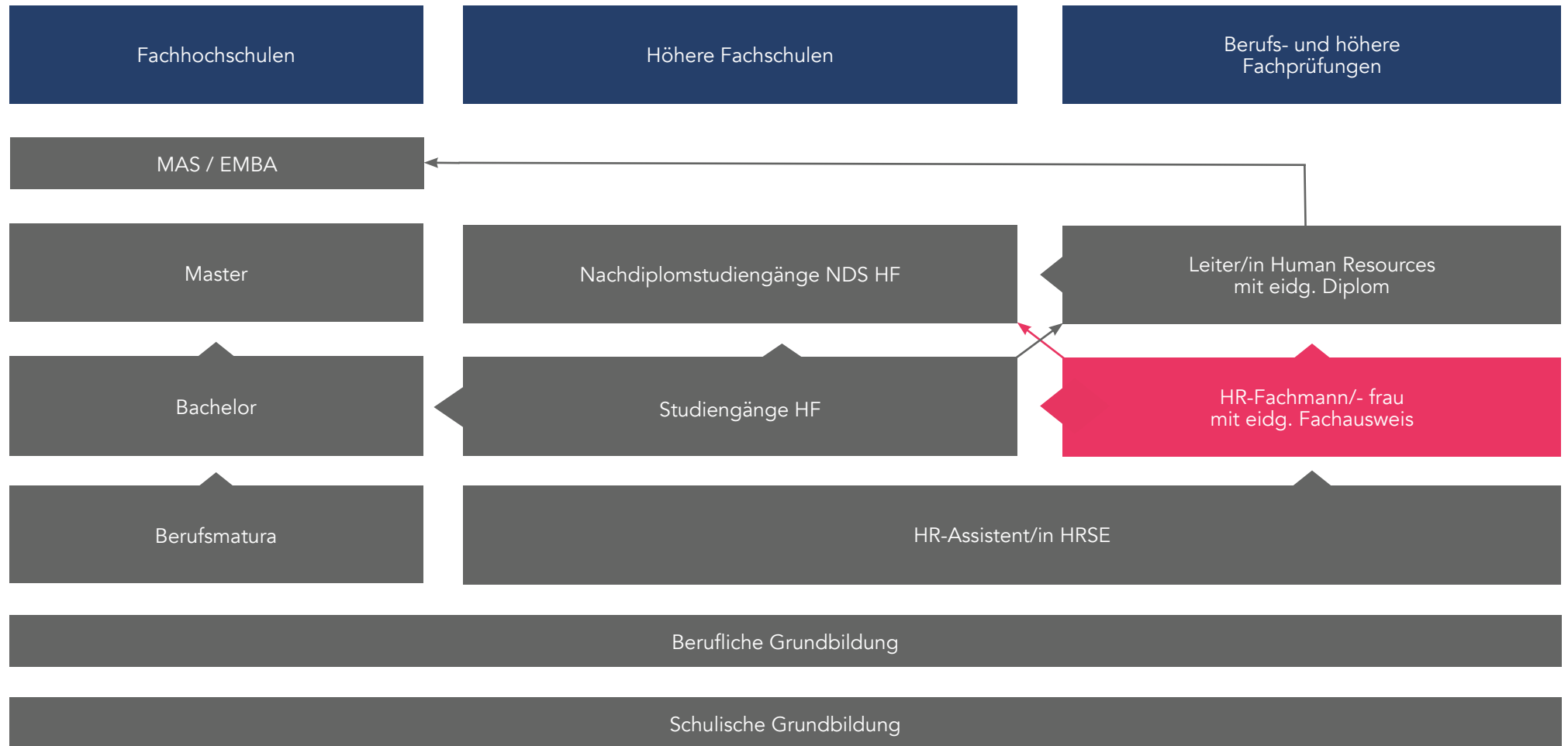
Wir freuen uns Sie persönlich kennen zu lernen.

Herzliche Grüße

Samuel Schorno
Schulleitung

Interessieren Sie sich für Marketing, Verkauf, HR
oder Management?
Hier sind Sie richtig, denn wir machen nichts anderes!

BILDUNGSSYSTEM SCHWEIZ





„Der Unterricht war sehr spannend und gefüllt mit viel Praxis Know-how der Dozenten. Die Lernunterlagen waren strukturiert und sehr verständlich aufgebaut, was mir bei der Prüfungsvorbereitung extrem geholfen hat.“

HR-FACHMANN/-FRAU MIT EIDG. FACHAUSWEIS

Arbeitsgebiet

HR-Fachleute Fachrichtung A (Betriebliches HR-Management) sind je nach Unternehmensgrösse als Generalisten oder als Spezialisten in privaten oder öffentlich-rechtlichen Unternehmen tätig. Sie sind betriebswirtschaftlich kompetent, kennen die Firma, ihr spezifisches Geschäftsmodell und die Branche.

HR-Fachleute leisten wichtige Beiträge zum Erreichen der strategischen und operativen Ziele des Unternehmens unter Berücksichtigung eines schonenden Ressourcenmanagements. Sie tragen mit ihrer Personalarbeit zur Wertschöpfung und zur Leistungsfähigkeit ihres Unternehmens bzw. ihrer Organisationseinheiten bei.

Berufsausübung

HR-Fachleute unterstützen Führungskräfte und deren Teams bei der Leistungserbringung durch wirkungsvolle, strategiekonforme HR- Instrumente. Den HR-Fachleuten kommt eine grosse Eigenständigkeit und Verantwortung in der Beurteilung zu, wie sie im konkreten Fall unternehmensspezifisch und soweit gefragt kreativ/innovativ vorgehen.

Die Arbeitsbedingungen sind oft dadurch gekennzeichnet, dass die HR-Fachkraft innerhalb des sozialen Systems, in dem sie tätig ist, unterschiedlichsten Erwartungen genügen muss. Dies stellt an die persönliche Eigenständigkeit und Standfestigkeit auch im Umgang mit Zielkonflikten erhöhte Anforderungen.

Beitrag des Berufs an Wirtschaft und Gesellschaft

HR-Fachleute leisten in Zeiten rascher Veränderung der wirtschaftlichen, technologischen und gesellschaftlichen Rahmenbedingungen Beiträge an die Aufrechterhaltung der Leistungs- und Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen und Organisationen. Im Weiteren leisten sie auch einen Beitrag zur beruflichen und persönlichen Entwicklung und Arbeitsmarktfähigkeit der Mitarbeitenden.

HR-Fachleute sind befähigt...

- Vorgesetzte bei der Gewinnung von neuen Mitarbeitenden aus dem In- und Ausland fachkundig zu beraten und den Rekrutierungsprozess federführend zu steuern.
- Vorgesetzte und Mitarbeitende in allen HR-relevanten Fragen professionell und systematisch zu informieren und zu beraten.
- die Lösung von Konfliktsituationen zwischen verschiedenen Anspruchsgruppen mit geeigneten Methoden zu unterstützen.
- den Zielvereinbarungs- und Beurteilungsprozess gemäss den unternehmensspezifischen Instrumenten auch unter Berücksichtigung umweltrelevanter Fragestellungen zu initiieren, zu begleiten und auszuwerten.
- den Entwicklungsbedarf der Mitarbeitenden in Zusammenarbeit mit den Vorgesetzten auch unter Berücksichtigung umweltrelevanter Fragestellungen zu eruieren, geeignete Personalentwicklungsmassnahmen abzuleiten und diese zu evaluieren.
- Vorgesetzte bei der Honorierung der Mitarbeitenden unter Einbezug einer gesamtunternehmerischen Sicht zu beraten.
- die Trennung von Mitarbeitenden korrekt und professionell umzusetzen und die Beteiligten fachkundig zu beraten.
- komplexe personelle Situationen zu analysieren und zur Erhöhung oder Wiederherstellung der Leistungsfähigkeit beizutragen.
- organisatorische Veränderungen mit HR-Mitteln adäquat zu begleiten.
- ihre HR-Beratungstätigkeit auf der Basis eines professionellen, systematischen Beratungsansatzes wahrzunehmen.
- Informationen nachvollziehbar zu strukturieren und zu präsentieren.
- intern die Schnittstellenfunktion mit anderen Spezialisten wahrzunehmen.
- bei Bedarf externe Spezialisten für spezifische Fragen in den HR-Fachgebieten beiziehen zu können und deren Eignung abzuschätzen.

Zulassungsbedingung

- abgeschlossene Grundbildung mit EFZ, gymnasiale Maturität, Fachmaturität, Fachmittelschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss
 - bestandene Zertifikatsprüfung als Personalassistent/in oder gleichwertiger Ausweis
- und
- 4 Jahre Berufspraxis, davon 2 Jahre im HR-Management

Vorabklärung Prüfungszulassung

Die Prüfungszulassung kann vor Beginn des Bildungsgangs bei der Prüfungskommission abgeklärt werden. Weitere Informationen erhalten Sie beim Trägerverein für Berufs- und höhere Fachprüfungen in Human Resources (HRSE), Telefon 044 283 45 48, www.hrse.ch. Dieser entscheidet definitiv über eine Zulassung.

Bei Fragen zur Vorabklärung oder zur Prüfungszulassung helfen wir Ihnen gerne weiter.

Weiterbildungsoptionen

Für Personen, welche die eidg. Berufsprüfung für HR-Fachmann/HR-Fachfrau absolviert haben, besteht die Möglichkeit, die höhere Fachprüfung zum HR-Leiter/zur HR-Leiterin abzulegen. Vorausgesetzt wird eine während mindestens 4 Jahren gesammelte Fach- und/oder Führungspraxis in einer umfassenden HR-Funktion oder in mehreren HR-Teil- bzw. Spezialfunktionen. Detaillierte Informationen entnehmen Sie auf der Website www.hrse.ch.

Abschluss

Studierende, welche alle internen Prüfungen gemäss internem Prüfungsreglement bestanden haben und mindestens 80 Prozent Präsenzzeit aufweisen, erhalten das Diplom «HR-Fachmann/HR-Fachfrau SIMAKOM».

Studierende, welche die eidg. Berufsprüfung bestanden haben, erhalten den gesetzlich geschützten Titel: «HR-Fachmann/HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, Fachrichtung Betriebliches Human Resource Management».

ÜBERSICHT HANDLUNGSFELDER

PRÜFUNGSTEIL	ART	ZEIT
PRÜFUNGSTEIL 1		
Generalistenwissen Human Resources	schriftlich	180 Min.
PRÜFUNGSTEIL 2		
Integrative Fallstudie	schriftlich	210 Min.
Präsentation und Fachgespräch	mündlich	180 Min.
PRÜFUNGSTEIL 3		
Mini Cases	mündlich	30 Min.
Reflexion Gesprächssituation (Video)	mündlich	40 Min.

BILDUNGSKONZEPT IN LEKTIONEN

Einführung	02
Volks- und Betriebswirtschaft	60
Volkswirtschaft	16
Bildungssystem	12
BWL	12
Projekt- und Prozessmanagement	16
Technologische Hilfsmittel	04
HR-Management	80
Gewinnung, Beratung, Beurteilung, Entwicklung	48
Trennung	08
Honorierung	12
Internationales HR-Management	12
Recht	64
Arbeitsrecht	24
Sozialpartnerschaft	08
Sozialversicherung	32
Interaktion und Netzwerkpflege	52
Kommunikation	20
Psychologie	20
Information und Netzwerkpflege	12
Präsentationstechnik	12
Präsentationstechnik	12
Vertiefung	36
Gewinnung und Trennung	08
Beratung Mitarbeitende und Vorgesetzte	08
Beurteilung, Entwicklung, Honorierung, Sozialversicherung	16
Projektmanagement	04
Workshop Vernetzung	06
Intensivrepetitorium	12
Interne Prüfungen	16
Total Lektionen	340



„Im Unterricht wurden wir optimal auf die eidgenössische Prüfung vorbereitet. Hervorzuheben sind sicher die Simulationsprüfungen, wo wir unter realen Bedingungen üben konnten.“

HANDLUNGSFELDER

HANDLUNGSFELD 1: Grundlagen

Die HR-Fachleute sind in Unternehmen oder bei öffentlichen oder privaten Personalvermittlungen und -beratungen die Fachleute für Fragen des Personalmanagements. Um die eigene Tätigkeit professionell auszuüben und um Mitarbeitende, Vorgesetzte oder Stellensuchende kompetent zu beraten, stützen sich die HR-Fachleute auf aktuelles und fundiertes Fachwissen zum Human Resource Management, Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht und internationalen Fragestellungen.

HANDLUNGSFELD 2: Interaktion gestalten

Die HR-Fachleute treten in ihrer Tätigkeit regelmässig in Kontakt mit Vorgesetzten, Mitarbeitenden, Stellensuchenden und anderen Gesprächspartnerinnen und -partner. Sie gestalten diese Interaktionen kompetent und professionell.

Sie bereiten Gespräche, wie Vorstellungsgespräche, Erstgespräche oder Beratungsgespräche vor, führen sie strukturiert durch oder begleiten Dritte bei der Durchführung und bereiten sie nach. Im Gespräch setzen sie geeignete und zielführende Methoden ein, verhandeln sicher innerhalb der gegebenen Rahmenbedingungen und stellen sich auf das Gegenüber ein.

HANDLUNGSFELD 3: Information und Netzwerkpflege

Die HR-Fachleute verarbeiten Informationen zielgerichtet und geben diese adressatengerecht ihren Anspruchsgruppen weiter. Sie beachten dabei jederzeit den Datenschutz.

Die HR-Fachleute agieren in einem Netzwerk, welches sie aktiv pflegen. Sie verhandeln mit externen Anspruchsgruppen, wie Versicherungen, Lieferanten, Personaldienstleistern etc., pflegen internen Kontakt mit Mitarbeitenden, Vorgesetzten sowie Kolleginnen und Kollegen und nehmen an Veranstaltungen der Branche teil.

HANDLUNGSFELD 4

Gewinnung und Trennung

Die HR-Fachleute unterstützen Vorgesetzte in der Besetzung von Stellen. Auf der Basis der Stellenbeschreibung und des Anforderungsprofils schlagen sie eine geeignete Rekrutierungsstrategie vor und initiieren und begleiten die Kandidatensuche. Sie führen gemeinsam mit Vorgesetzten Rekrutierungsgespräche durch, unterstützen diese beratend in der Auswahl und übernehmen die Vertragsverhandlungen. Sie erstellen oder kontrollieren den Arbeitsvertrag und treffen alle nötigen Vorbereitungen für den Eintritt des neuen Mitarbeiters oder der neuen Mitarbeiterin.

Die HR-Fachleute begleiten Vorgesetzte und Mitarbeitende im Falle von Kündigungen, Pensionierungen oder Todesfällen und stellen die rechtlich korrekte Abwicklung des Austritts sicher. Die HR-Fachleute pflegen im Todesfall Kontakt mit den Angehörigen und geben nötige Informationen weiter.

HANDLUNGSFELD 5

Beratung von Mitarbeitenden und Vorgesetzten

Die HR-Fachleute informieren und beraten Mitarbeitende und Vorgesetzte regelmässig in allen HR Fragen (z.B. zu Arbeitszeitmodellen, Work-Life-Balance, betrieblichem Gesundheitsmanagement, nachhaltigem Ressourcenmanagement, Sozialversicherungen, Arbeitsrecht etc.). Sie sind die kompetente Anlaufstelle bei Konflikten sowie beruflichen, sozialen oder gesundheitlichen Problemen der Mitarbeitenden. Sie beraten die Mitarbeitenden empathisch und fachlich korrekt oder verweisen sie an weiterführende Beratungsangebote.

Sie unterstützen Vorgesetzte bei der Vorbereitung und Durchführung schwieriger Mitarbeitendengesprächen und bei der Lösung von Konflikten. In ihrer Funktion betrachten sie Beratungssituationen ganzheitlich und wägen die Interessen der Beteiligten und die Interessen des Unternehmens sorgfältig ab. Die HR-Fachleute erstellen HR-Reportings.

HANDLUNGSFELD 6

Beurteilung, Entwicklung, Honorierung

Die HR-Fachleute planen und initiieren den jährlichen Zielvereinbarungs- und Beurteilungsprozess, schulen Vorgesetzte und überwachen die Durchführung. Sie nehmen einen Qualitätscheck der Leistungsbeurteilung vor und stellen die Gleichbehandlung der Mitarbeitenden sicher. Sie planen mit Vorgesetzten Personalentwicklungsmassnahmen, Schulungsmassnahmen oder Trainings und werten den Erfolg dieser Massnahmen in geeigneter Form aus.

Sie unterstützen und beraten Vorgesetzte in Fragen von Beförderungen und stellen die Erledigung der damit verbundenen administrativen Arbeiten sicher. In Lohnrunden unterbreiten sie den Vorgesetzten Vorschläge unter Berücksichtigung der Lohnstruktur und Lohngerechtigkeit.

HANDLUNGSFELD 7:

Projektmanagement und Infrastrukturbewirtschaftung

Die HR-Fachleute setzen in ihrer Tätigkeit verschiedene technologische Hilfsmittel ein. Sie halten sich über technologische Neuerungen und Trends auf dem Laufenden.

HR-Fachleute leiten kleinere bis mittlere Projekte in ihrem Fachgebiet. Sie setzen geeignete Projektmanagementmethoden ein und schaffen gute Rahmenbedingungen für die Projektmitarbeitenden. In grösseren Projekten arbeiten HR-Fachleute als kompetente Fachkräfte mit und beteiligen sich an einer konstruktiven Problemlösung.



Wir machen Ihnen das Lernen so einfach wie möglich. Während dem Bildungsgang erhalten Sie Zugang auf unsere E-Learning-Plattform und haben via App immer alle Dokumente in Ihrer Hosentasche.

STUDIENDESIGN

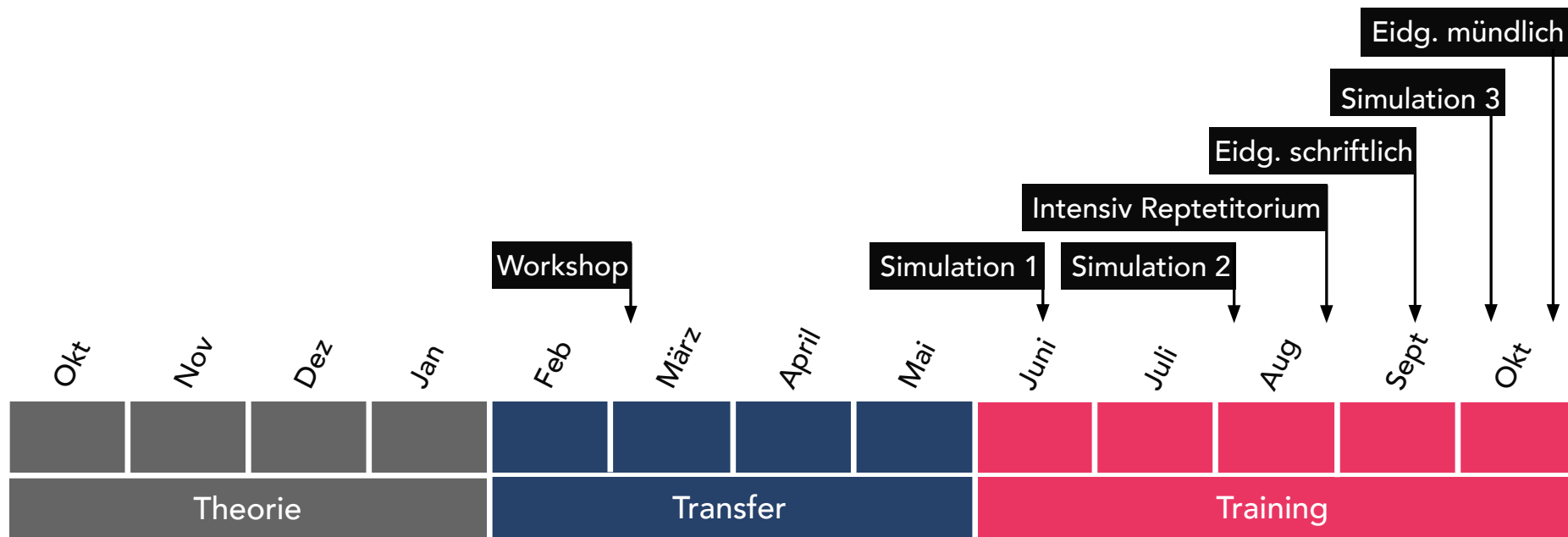
Um Sie optimal auf die eidg. Prüfung und Ihre Praxis vorzubereiten und Ihnen eine angenehme Lernatmosphäre zu bieten, gliedern wir die Ausbildung in verschiedene Stufen.



Modular vernetzt

Der Lehrstoff wird in praxisgerechte Module aufgeteilt, welche eine zielgerichtete Vernetzung des komplexen Lehrstoffes ermöglichen.

AUSBILDUNGSKONZEPT



Theorie

Sie erarbeiten die Theorie für die Weiterbildung mit eidg. Fachausweis.

Transfer

Sie wenden Ihre theoretischen Kenntnisse an konkreten Praxisbeispielen, Fallstudien und Transferaufgaben an.

Training

Sie bereiten sich zielgerichtet auf die eidg. Prüfungen vor. Zu diesem Zweck nehmen Sie am Intesnivrepetitorium und auch an den Simulationsprüfungen teil.



90 Prozent des Erfolges hängt von den Vorbereitungen ab.
Lust am Lernen, hoher Praxisbezug und konsequente
Vorbereitung auf die eidgenössische Prüfung - das ist
unser Erfolgsrezept.

UNTERRICHT

Die Grundlagen werden durch Vorträge, Präsentationen und Lehrgespräche mit Praxisbeispielen der Dozierenden vermittelt.

Vernetzen

Um den komplexen Lernstoff zu vernetzen, werden Sie von Fachdozierenden betreut. Zusätzlich wird der Lernstoff vertieft durch Gastdozenten, welche einzelne Lerninhalte verankern. Firmenbesuche fördern die Lust am Lernen zusätzlich.

Anwenden

Sie lernen Arbeitsmethoden kennen, welche Ihnen erlauben, das Gelernte sofort in der Praxis anzuwenden. Trainiert wird anhand von Fallstudien und praktischen Beispielen.

Vertiefen

Zur Unterstützung des Unterrichts werden Sie an Workshops teilnehmen. Dies bedeutet für Sie, sich vom Alltag zurück zu ziehen und in einer entspannten Lernatmosphäre den Stoff zu vertiefen und zu verankern.

Lust am Lernen

SIMAKOM fokussiert sich darauf, den Lernstoff gehirngerecht zu vermitteln, die Studierenden zum Lernen zu motivieren und Lehrmethoden einzusetzen, welche das bildhafte Lernen unterstützen. Dadurch reduziert sich der Lernaufwand und Sie entwickeln die Lust am Lernen.

Intensivrepetitorium und Simulationsprüfungen

Im Intensivrepetitorium wird der ganze Lernstoff in zwei Tagen nochmals repetiert und allfällige Lücken werden gefüllt. Ausserdem werden Simulationsprüfungen unter Realbedingungen in den schriftlichen sowie auch in den mündlichen Fächern durchgeführt. Dies hilft Ihnen sich an die Prüfungssituation zu gewöhnen und auch das Zeitmanagement in den Griff zu bekommen.



Wir vereinen das Beste aus beiden Unterrichtsarten. Das Resultat ist ein höchsteffizienter Unterricht und mehr Zeit für die wesentlichen Sachen.

DUAL-LEARNING DER EFFIZIENTESTE UNTERRICHTSMIX

Physischer Unterricht

Der physische Kontakt zu Dozierenden und Studierenden ist enorm wichtig und kann nicht vollständig durch einen virtuellen Unterricht ersetzt werden. **Sie treffen sich einen ganzen Samstag pro Monat am Unterrichtsort Ihrer Wahl. Zirka 30 Prozent des Unterrichts findet physisch statt.**

- + Physische, soziale Nähe
- + Hervorragend geeignet für Rollenspiele, Präsentationen
- + Kennenlernen auf persönlicher Ebene
- + Tapetenwechsel

Virtueller Unterricht

Der virtuelle Unterricht findet bei uns einerseits über Microsoft Teams statt. Auf dieser Plattform können Unterlagen geteilt werden und es gibt einen Klassenchat. Andererseits arbeiten wir mit einem separaten Programm, welches unsere virtuellen Klassenzimmer abbildet. Sie sehen und hören den Dozierenden und auch Ihre Mitstudierenden in Echtzeit via Videochat. Ebenfalls können Sie zu jederzeit Fragen stellen und es gibt auch die Möglichkeit für Gruppenarbeiten in separaten digitalen Räumen zu arbeiten oder sich auszutauschen. Sie können sich auch ausserhalb der Unterrichtszeiten mit ihren Mitstudierenden in einem virtuellen Raum treffen um zu lernen.

- + Zeitersparnis, da keine Anfahrtswege
- + Kostenersparnis für Anreise und evtl. Parkplätze
- + Schnelle Umsetzung und einfache Handhabung
- + Mehrdimensional mit Teams und virtuellen Klassenräumen

Begleitetes Lernen

Im begleiteten Lernen werden die Studierenden im selbständigen, eigenverantwortlichen Lernen unterstützt.

ORGANISATION

Unterrichtszeiten

Die Unterrichtszeiten der verschiedenen Kursorte finden Sie auf www.simakom.ch.

Ferien

Die Ferien richten sich im Normalfall nach den Schulferien der Kursorte. Ausgenommen bei Prüfungsvorbereitungen, Workshops und Prüfungen.

Eidgenössische Prüfungen

Die eidg. Prüfungen finden einmal pro Jahr statt (September schriftlich / Oktober mündlich).

Investition / Finanzielle Unterstützung durch den Bund

Bildungsgänge, die auf eidgenössische Fachausweise und Diplome vorbereiten, werden vom Staat finanziell unterstützt. Sie finden die aktuellen Preise online auf www.simakom.ch.

Anmeldung für Bildungsgänge

Die Anmeldung erfolgt online auf www.simakom.ch

Sind Sie noch unsicher, welche Weiterbildung die richtige für Sie ist?

Rufen Sie uns an, besuchen Sie einen Infoabend oder vereinbaren Sie ein persönliches Gespräch mit uns.

KURSORTE

Luzern

Hochschule Luzern – Wirtschaft
Zentralstrasse 9
6003 Luzern

Sursee

FOCUS Hotel
Industriestrasse 3
6210 Sursee

Rotkreuz

Hochschule Luzern
Surstoffi 12
6343 Rotkreuz



Bildungsgänge, die auf eidgenössische Fachausweise und Diplome vorbereiten, werden vom Staat finanziell unterstützt. Sie finden die aktuellen Preise online auf www.simakom.ch.



Werden Sie ein Teil von SIMAKOM.
Wir setzen alles daran, damit Sie mit
Lust am Lernen Ihr persönliches Ziel erreichen.

SIMAKOM MANAGEMENTSCHULE

Spezialisierte Fachschule

SIMAKOM ist die spezialisierte Fachschule für Marketing, Verkauf, HR und Management. Durch die Konzentration auf unsere Kernkompetenzen erreichen die SIMAKOM-Studierenden überdurchschnittliche Erfolgsquoten an den eidgenössischen Fachprüfungen.

Unternehmenskultur

Wir pflegen eine offene Feedback-Kultur zwischen Studierenden, Dozierenden und Schulleitung. Die Umgangssprache ist «Du».

Praxiserfahrene Dozierende

Die Qualität der Dozierenden ist ein erheblicher Bestandteil unseres Erfolges. Alle Dozierenden der SIMAKOM sind Spezialisten auf ihrem Gebiet und arbeiten in den Bereichen welche Sie auch unterrichten.

Modernste Infrastruktur

Die Unterrichtsräume sind hell und mit modernster Technik ausgestattet. Alle Kursorte der SIMAKOM sind zentral und mit dem ÖV gut erreichbar und es befinden sich Parkplätze in der Nähe.

eduQua zertifiziert

Das Label eduQua überprüft die Qualität von Weiterbildungsanbietern in der ganzen Schweiz. Das Zertifikat garantiert einen hohen Qualitätsstandard.



SIMAKOM
Managementschule
Winkelriedstrasse 35
6003 Luzern
041 210 66 66
info@simakom.ch